Titre du texte [Times New Roman, 14]

**NOM Prénoma, NOM Prénomb, NOM Prénomb, NOM Prénoma,b et NOM Prénoma[[1]](#footnote-1)\* [Times New Roman, 11]**

aAffiliation [Laboratoire, université, école, organisme…Times New Roman, 10]  
Adresse [Times New Roman, 10]

bAffiliation [Laboratoire, université, école, organisme…Times New Roman, 10]  
Adresse [Times New Roman, 10]

Ce document contient les instructions de contenu et de formatage pour préparer un papier prêt pour la reproduction photographique pour Sngpe2024. Ces instructions de formatage doivent être scrupuleusement respectées afin d’assurer une homogénéité des contributions.

Vous devez soumettre votre texte en format **Word** par le site web du séminaire : <https://www.enp.edu.dz/fr/2024/03/26/seminaire-poly-environnement/>

Résumé [Times New Roman 13 \_titre\_1]

Le paragraphe résumé du papier doit récapituler la portée, les objectifs, les résultats et les conclusions du travail.

Ce résumé doit être placé au début de l’article et contenir **500 mots au maximum.**

**Mots-clés :** trois à cinq mots-clés séparés d’un point-virgule.

-Si votre texte est en **français** vous devrez placer à la fin de votre communication (après les références bibliographiques) le titre, un résumé et les mots-clés en **anglais** (voir exemple à la fin de ce document).

-Si votre texte est en **anglais**, vous devrez placer à la fin de votre article (après les références bibliographiques) le titre, un résumé et les mots-clés en **français**.

1. Introduction [Times New Roman 13 \_titre\_1]

Le but d'un texte est de communiquer de nouveaux résultats scientifiques ou innovations techniques avec un soutien scientifique. Commencer le texte avec une introduction, et énoncer clairement le but du travail. Fournir le contexte du travail et montrer sa pertinence et son utilité. Indiquer la situation actuelle en référence aux travaux antérieurs dans le domaine d’étude. L'article devrait clairement décrire les méthodes et/ou outils développés ou appliqués dans le travail. Décrire les résultats de façon concise et finir le papier avec des conclusions et des recommandations.

Le texte est structuré avec les sections suivantes : introduction/objectifs, méthodes, résultats de la recherche, aspects nouveaux, conclusions, références.

2. Format et type de polices [Times New Roman 13 \_titre\_1]

Ce chapitre contient des instructions de disposition et de formatage pour préparer un texte prêt pour la conception des actes du séminaire **SNPE’2024**. Ces instructions doivent être strictement respectées, et on conseille fortement d'employer les styles indiqués dans ce document et cités entre les crochets et uniquement ces styles. En terme de syntaxe, il est rappelé que les caractères « : ; » prennent toujours un espace blanc avant.

2.1 Mise en page

S’assurer que le texte n'excède pas les marges indiquées et surtout respecter le nombre **maximum de 2 pages** pour le manuscrit, références, figures et tableaux inclus.

marge gauche et droite: 3 cm

marge dessus et bas: 3 cm

2.2 Type et taille de police

La police prescrite est Times New Roman, 11 points, avec interligne de 11 points (multiple de 1,1 lignes), 1 colonne. Cependant, si votre texte contient des expressions mathématiques compliquées ou des formules chimiques, il peut être nécessaire d’augmenter l’interligne pour plus de lisibilité. Le texte devra être justifié à droite et à gauche. [Style: Normal]

2.3 Titres des Sections

Les instructions relatives aux titres doivent être strictement respectées. Il est vivement recommandé d’employer les styles préformâtes pour les titres.

Titre niveau 1: **Times New Roman, 13 pt, Gras**, 12 points espace avant et 6 après ; premier caractère en majuscule ;

Titre niveau 2: Times **New Roman, 11 pt, Gras**, 6 points espace avant et rien après ; premier caractère en majuscule ;

Titre niveau 3: Times New Roman, 11 pt, Italique, 3 points espace avant et rien après ; premier caractère en majuscule.

Pour garantir une bonne conversion au format .pdf et un enregistrement des textes qui seront enregistrés dans une clé USB qui contiendra les actes du séminaire :

Ne pas employer la numérotation automatique de titre pour votre document. Au lieu de cela, numéroter les titres manuellement.

Ne pas commencer une nouvelle section directement en bas de la page, mais transférer le titre jusqu’au début de la prochaine page. Ne pas employer les sauts de page pour forcer un en-tête à la prochaine page, mais employer plutôt des sauts de ligne manuels.

**2.4 Notes de bas de page**

2.5 Equations

S'assurer que la position et la numérotation des équations soient cohérente**s** dans tout le manuscrit. Faire référence aux équations dans le texte par ces nombres (par exemple "Eq.1" ou "L'équation 1 donne…")

[Style SNPE-Equation] [tapez une tabulation avant le numéro] (1)

[Style SNPE -Equation] [tapez une tabulation avant le numéro] (2)

Laissez un espace de 3 points au-dessus et au-dessous de l'équation et donner le bon numéro manuellement en insérant une tabulation après l’équation de façon à aligner le numéro sur un taquet de tabulation « aligné à droite » placé au bord de la marge droite.

2.6 Références

Les références citées dans votre texte doivent être rassemblées à la fin du manuscrit dans une liste de références. Elles doivent suivre le modèle de Harvard (système nom/année).

La citation dans le texte d’une référence est donnée par le nom de famille de l'auteur(s) suivi de l'année de la publication, par exemple. "**Pal (2018)** a rapporté..., résultats confirmés par **Lee et Kim (2002)**". Pour les références avec plus de deux auteurs le premier auteur est suivi de "**et al.**" et de l'année entre parenthèses, par exemple "Plusieurs études ont montré que … **(Bento et al., 2005 ; Nazaré Couto et al., 2010; Pizzarro-Tobías et al., 2014)** tandis que  **Martínez et al.** **(2018)** rapportent …".

Dans la liste de références, le nom de tous les auteurs et leurs initiales doivent apparaître. Plusieurs références avec un même premier auteur seront différenciées par les lettre a, b, c, etc. juste après l'année. Les références doivent être énumérées dans l'ordre alphabétique dans la liste de références.

3. Figures et Tableaux

3.1 Général

Les illustrations et les tables doivent être des originaux ou des copies de première qualité. Toutes les illustrations, schéma et photographies, (aucune couleur), doivent être placées dans la page là où elles en sont mentionnées dans le texte pour la première fois. Pour plus de lisibilité, il est souhaitable de les placer en haut ou en bas de page.

3.2 Tableaux

Centrez les tableaux. Donnez un numéro et un titre (11 point) justifié au dessus du tableau en ajustant la largeur du titre à celle du tableau. Pour distinguer des tableaux du texte principal, employer un simple interligne et/ou une police de plus petite taille.

3.3 Figures et Photographies

Les figures et les images doivent être centrées. La légende doit être placée au-dessous de chaque illustration, police Times New Roman, Italique, 11 points, en laissant approximativement 6 points entre la légende et le texte et 6 points entre le texte et le haut de la figure.

La taille des caractères dans les figures doit être lisible. et

Les photographies doivent toujours être des originaux de qualité (pas des captures d’écran) et être bien contrastées.

**Nomenclature [Style titre\_2, pas de numéro]**

Veuillez utiliser des notations standards. Si vous choisissez de sauter cette section, tous les symboles doivent être clairement définis partout où cela est pertinent dans le texte. Ne laissez qu'une seule ligne vide entre le titre de cette section et la description du premier paramètre.

Références [Style titre\_2, pas de numéro]

Les références citées dans votre texte sont rassemblées à la fin du texte (texte justifié, police Times New Roman, 10 points) dans une liste par ordre alphabétique et en laissant 1 ligne entre la première référence et le texte.

Pan Y., Y. Zhang, M. Zhou, J. Cai, X. Li, Y. Tian (2018). Synergistic degradation of antibiotic sulfamethazine by novel pre-magnetized Fe0/PS process enhanced by ultrasound. Chem. Eng. J. 354 pp 777–789.

Chen J. et W.R. Browne (2018). Photochemistry of iron complexes, Coord. Chem. Rev. 374 pp 15–35.

Hertel T., H. Over, H. Bludau, M. Gierer et G. Ertl, 1994a, Surf. Sci. 301, 1.

[Style: Normal]

Times New Roman, 11 points, interligne multiple 1,1 lignes (11 points).

[Style: SNPE\_titre\_principal]

Times New Roman + police: 14 points, Gras, Centré, Espace avant 36 points, après 6 points.

[Style: SNPE\_auteurs]

Times New Roman + Centré. Espace avant 2 points, après 1 point.

[Style: SNPE\_titre résumé]

Times New Roman + Police: 12 points, Gras.

[Style: SNPE \_titre\_1]

Times New Roman + Police: 12 points, Gras. Espace avant 12 points, après 6 points.

[Style: SNPE titre 2]

Times New Roman + Police: 12 points + Gras, Espace avant 6 points.

[Style: SNPE titre 3]

Times New Roman + Police: 12 points + Italique. Espace avant 3 points.

Times New Roman l + Indentation: Left 0.5 cm retrait 0,5 cm, liste à numéro, Tabulation: 0,5

[Style: SNPE -Equation]

Times New Roman + Espace avant 3 points, après 3 points, Tabulation 15 cm. aligné à droite.

[Style: SNPE\_titre\_tableau]

Times New Roman + Police: 10 points, Italique, Justifié, espace avant 6 points, après 6 points. Indentation: retrait négatif 1,25 cm. Marge gauche X cm, marge droite X cm.

[Style: SNPE\_titre\_figure]

Times New Roman + Police: 10 points, Italique, Centré, espace avant 6 points, après 6 points.

[Style: SNPE-Figure]

Times New Roman + Centré, Espace avant 6 points

**DIRECTIVES POUR LES PRÉSENTATIONS PAR POSTER**

***PRESENTATION***

• Il est mis à la disposition de chaque communicant un panneau d'affichage de 90 cm de large sur 180cm de hauteur ;

• Les posters doivent être installés entre 8h00 et 8h30 le jour de votre présentation ;

• Les affiches doivent rester en place toute la journée. Ne retirez pas les affiches avant 18h00 ;

• Des punaises et d'autres documents sont disponibles au bureau d'inscription du séminaire.

***PREPARATION DE POSTER***

Le format papier utilisé pour le poster : **A0 ou A1**

Le titre de votre communication doit être bien en vue en haut du Poster pour permettre une identification facilement votre communication.

Indiquer

1) Le numéro de présentation du résumé ou de la communication ;

2) Titre ;

3) Noms des auteurs.

Mettez en surbrillance les noms, les adresses e-mail et affiliations des auteurs au cas où le spectateur souhaiterait les contacter pour plus d'informations.

Préparez au préalable tous les diagrammes ou tableaux de manière nette et lisible, dans une taille suffisante pour être lus à une distance de 1mètres. Le texte des légendes des paragraphes et des figures doit être composé d'au moins 24 points (hauteur 0,9cm) et les en-têtes doivent être d'au moins 36 points (hauteur 1,2 cm). Faites preuve de créativité en utilisant différentes tailles et styles de police, peut-être même des couleurs. Utilisez différentes couleurs et textures, une police Times, par exemple, est souvent plus facile à lire pour le texte principal, et une police Arial ou Helvetica, par exemple, pour les en-têtes et les étiquettes des figures.

Votre présentation doit être claire, ordonnée et explicite. Vous avez toute liberté pour afficher vos informations sous forme de figures, tableaux, textes, photographies, etc. La présentation doit couvrir le même matériel que le résumé. Utilisez des carrés, des rectangles, des cercles, etc. pour regrouper des idées similaires. N'encombrez pas votre affiche avec trop de texte ! Étiquetez différents éléments comme I, II, III ; ou 1, 2, 3 ; ou A, B, C pour une lecture et un suivi plus facile de votre présentation.

Inclure le contexte de votre recherche suivi des résultats et des conclusions. Une présentation par affiche réussie dépend de la manière dont vous transmettez l’information à un public intéressé.

1. \* Auteur/s à qui la correspondance devrait être adressée : [adresse@courriel](mailto:escape12@kivibur.nl) [↑](#footnote-ref-1)